



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096E4D7C3153EF4B6F69BE0D313B26992
Владелец: фахрtdинова Лайсан Марсовна
Действителен с 19.02.2024 до 14.05.2025

План работы музея 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Миннибаевская СОШ»

_____ /Л.М.Фахрtdинова/

«19» 08.2024 года.

Цель - формирование у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к истории, расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей, овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Привлечение внимания обучающихся к проблеме сохранения исторической памяти народа.
2. Изучение истории родного края, особенностей его исторического и духовного развития.
3. Развитие познавательной активности обучающихся через участие в поисковой, исследовательской работе.
4. Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культуре своего народа.
5. Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Л.М.Фахртдинова- директор школы, Р.Р.Даутова- руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	Руководитель музея совет музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
8	Ведение страницы музея на официальном сайте	В течение года	Руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, совет музея
4	Проведение экскурсий (1-11 классы)	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы
5	<p>1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>25 января – День освобождения Воронежа от немецко – фашистских захватчиков.</p> <p>27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944).</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества.</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Руководитель музея, совет музея, классные руководители

Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители, учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея
3	Проведение музейных уроков.	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории.	В течение года	Учитель истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2024 г.	Руководитель музея, классные руководители
6	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
7	Встреча с ветеранами и участниками Афганских, Чеченских воин и СВО	15 февраля 2025 В течение года	Учитель истории

Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
4	Поддержание экспонатов и помещения в надлежащем состоянии.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, совет музея
2	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея совет музея

Лист согласования к документу № 76 от 07.11.2024
Инициатор согласования: Фахртдинова Л.М. Директор
Согласование инициировано: 07.11.2024 10:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахртдинова Л.М.		 Подписано 07.11.2024 - 10:26	-